

## DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL DISTRICTO

### SOLITUD DE PERMISO PARA TRANSFERENCIA DENTRO DEL DISTRITO

*Solicitud de transferencia entre escuelas de Alvord*

**Regrese por correo electrónico a:**  
*studentservices@alvordschools.org*

**El padre/tutor debe completar lo siguiente** (favor de usar letra de molde)

Nombre del alumno (apellido, nombre)	<b>Grado para el año escolar 23-24</b>	Género
# de identificación del alumno	Fecha:	Non Binario
Escuela actual o última a la que asistió	Fecha de nacimiento:	Masculino
Escuela de residencia	Escuela solicitada:	Femenino
Nombre de padre/ tutor	Correo electrónico	
Dirección	Teléfono: Casa	Celular
Ciudad/código postal	Teléfono: Casa	Celular
Nombre de hermanos que actualmente asisten a la ESCUELA SOLICITADA:	¿Es el alumno de nuevo ingreso en el Distrito Escolar Unificado Alvord Unificado Alvord?	
Razón de la solicitud de transferencia:	Sí      No	
¿Es usted empleado de AUSD? Si la respuesta es sí, anote su logar y puesto de trabajo		
Lugar: _____ Puesto: _____		
¿Tiene el alumno alguna acción disciplinaria pendiente u orden de expulsión?      Sí      No		
¿Tiene el estudiante alguna evaluación pendiente para determinar si necesita servicios de Educación Especial?      Sí      No		
¿Qué servicios especiales recibió el alumno? (marcar todas las que correspondan y adjuntar comprobante de participación en el programa especial)		
Dotado (GATE)	Sección 504	Educación Especial
		Estudiante aprendiendo inglés
		N/A
Si el alumno recibe servicios de Educación Especial: ¿Cuál es su colocación actual?		
Clase de educación especial (SDC)	recursos (RSP)	Speech
		Otro

*Leí los términos y condiciones y entiendo los reglamentos y políticas que rigen los permisos de asistencia intradistrital y por medio de la presente hago mi solicitud. Declaro bajo pena de perjurio que la información que proporcioné es cierta y correcta. Entiendo que la información proporcionada está sujeta a verificación y que el hecho de completar la solicitud y proporcionar toda la documentación requerida NO garantiza que la solicitud será aprobada.*

*AVISO: Se recomienda que los padres no compren uniformes o equipo para actividades extracurriculares (es decir: porristas, equipos deportivos, etc.) hasta que reciban por escrito la confirmación de que la transferencia fue aprobada.*

Firma de padre/tutor \_\_\_\_\_

Relación con el alumno \_\_\_\_\_

#### PARA USO ÚNICO DEL DISTRITO

Como administrador autorizado del distrito de residencia, recomiendo las siguientes acciones:

Aprobada

Denegada

Razón:  Falta de espacio/Programa completo

Bajo rendimiento académico/Calificaciones

Escuela no disponible para transferencias

Asistencia escolar deficiente

Civismo/conducta deficiente

Firma de autorización: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

*Continua en siguiente pagina*

## TÉRMINOS Y CONDICIONES DE TRANSFERENCIA DENTRO DEL DISTRITO

Padre/tutor, favor de poner sus iniciales:

Comprendo que las solicitudes de transferencia dentro del distrito se aprobarán mediante un proceso de selección aleatorio imparcial y solo si hay espacio disponible en la escuela solicitada.

Comprendo que las solicitudes de transferencia dentro del distrito NO serán aprobadas por orden de presentación.

Comprendo que, si se aprueba esta solicitud de transferencia, me comprometo con la escuela solicitada durante todo el año escolar 2023-2024.

Comprendo que, si se aprueba esta solicitud de transferencia, será efectiva durante la duración de los años del estudiante en la escuela solicitada; No hay necesidad de solicitarla anualmente.

Comprendo que, si se aprueba esta solicitud de transferencia, según la Federación Interescolar de California, la elegibilidad deportiva para los estudiantes en los grados 9-12 puede verse afectada negativamente por esta transferencia. (CIF Southern Section Blue Book section 206)

Comprendo que el transporte es mi responsabilidad.

Comprendo que todas las decisiones son finales. No hay proceso de apelación.

Comprendo que un Permiso de Asistencia dentro del Distrito puede ser denegado o revocado en cualquier momento por las siguientes razones:

- El alumno llega demasiado tarde/falta a la escuela o es traído de la escuela excesivamente temprano/recogido excesivamente tarde.
- El alumno no cumple con los estándares de comportamiento apropiados.
- El alumno no hace los esfuerzos académicos apropiados.
- Se proporcionó información falsa o engañosa.
- El motivo de la emisión original del permiso por parte del Distrito de residencia ya no es válido.
- Otras condiciones que ocurren que harían desaconsejable la continuidad.

Se puede pedir a los alumnos que son elegibles para Servicios de Educación Especial que obtengan un Acuerdo Inter/Intra-SELPA para Individuos con Necesidades Excepcionales, además del Permiso de Asistencia a escuelas dentro del Distrito.

***El incumplimiento de los términos y condiciones puede resultar en la revocación de este permiso. (E.C. 35160.5(b))***