



Alvord Unified School District
Stokoe Elementary School
English Learners Advisory Committee

MINUTES

January 11, 2023

I Introductory Procedures

1. Meeting was called to order at 9:11am by Mr. Diaz.
2. Parents were welcomed and asked to sign-in. (EL 1 & 4b)
3. Pledge of Allegiance was recited.

II. Action Items

1. Minutes from the meeting on December 7, 2022 were reviewed for approval. No amendments or changes were noted*
Motion made by: L Diaz Seconded by: E Alvarez
Approval Vote: Unanimous

III. Discussion/Information

1. Needs Assessment (EL4c)
 - a. Mr. Diaz shared information on ELPAC Assessments and Practice Tests. Key points of discussion included:
 - i. Administration dates
 - ii. Domain and content overview
 - iii. How to find and use practice tests
 - iv. How to understand scoring reports
 - v. Strategies parents can use to support language acquisition and testing success
2. SPSA/SSC Input and Update (EL4d, 4d2 & 9)
 - a. Members reviewed and discussed student achievement reports for SPSA Goal 1 Conditions of Learning: 1A Language Arts
 - i. Members noted that:
 1. Students are making progress even though the goal was not met.
 2. There was at 10% increase in grade level proficiency in 3 months.
 - ii. SPSA Goal 1A for 2022-2023 was not met. Members provided input for SPSA Goal 1A Language Arts for 2023-2024.
 1. Suggestions for proposed goal included:
 - a. Reduce the percent of students performing 2 or more grade levels below by 10% when comparing results from iReady ELA MOY 2022-23 with MOY 2023-24
 - b. 85% of students will demonstrate progress (improved scores) when comparing iReady ELA MOY with MOY 2023-24
 2. Suggestions for proposed actions included:
 - a. Provide differentiated instruction for reading and foundational skills across the entire campus
 - b. Continue using data to develop targeted prescriptions for Tier 2 intervention instruction
 - a. SSC minutes from December 8, 2022 were distributed for review.
 3. LCFF-EL Budget Discussion (EL4d, 4d2 & 9)

- a. Mrs. Ramirez reviewed the LCFF-EL budget. The budget for this year is \$16,540.00.
- b. Expenditure suggestions include tutoring. Some Kinder students will be invited to participate in before school tutoring for a 12-14 week session.
- 4. School Attendance (EL4c2 & 9)
 - a. Mrs. Ramirez emphasize the importance of attendance and shared the following information:
 - i. Average daily attendance for December was 87.1%
 - ii. Student absences in December ranged from 57-108 daily.
 - 1. Unexcused absences ranged from 8-32
 - iii. Student tardies ranges from 27-65
 - iv. District goal for attendance this year is 96.5%. Goal was not met in December.
 - 1. Members suggested changing which gate is open in the morning to the gate by the MPR so that more cars fit in the parking lot which may support faster drop off times and decrease the number of daily tardies.
- 5. ATP Report
 - a. There was no meeting in January.
 - b. The next ATP meeting will be February 2, 2023.
- 6. DELAC Report
 - a. There was no DELAC meeting in December.
 - b. The next DELAC meeting is January 17, 2023.
- 7. CAFE Conference
 - a. Dates and flyers for Regional CAFE conference and Annual CAFE conference were distributed.
 - b. No parents plan to attend the Annual State conference.
 - c. 3 parents plan to attend the Regional conference.
 - i. L Diaz and E Alvarez will complete registration forms in Feb
 - ii. A Diaz is already signed up as part of DELAC

IV. Hearing Session

- a. The following additional items or concerns were brought forward:
 - a. AUSD preschool teacher has been hired and licensing is pending. Details regarding the official opening date will be provided when available.
 - b. 3rd Grade GATE testing will happen in January
 - c. 1 more EL student was reclassified this month. Next reclassification opportunity will be after this year's administration of ELPAC.
- b. Dates and information regarding upcoming events was provided.
- c. Flyers for Stokoe January events were distributed.

VI. Adjournment

- 1. Meeting was adjourned at 10:32am
- 2. Next Meeting: Wednesday, February 8 at 9:00am.



Distrito Escolar Unificado Alvord
Escuela Primaria Stokoe
Comité Consejero para Alumnos Aprendiendo Inglés

MINUTA

11 de enero de 2023

I Procedimientos de introducción

1. El Sr. Diaz llamó la junta al orden a las 9:11 a. m.
2. Se dio la bienvenida a los padres y se les pidió que anotaran su nombre en la hoja de asistencia. (EL 1 & 4b)
3. Se realizó el juramento a la Bandera.

II. Asuntos de acción

1. Se revisó la minuta de la junta del 7 de diciembre de 2022 para su aprobación. No se realizó ningún cambio*.

L Díaz propuso la moción y E Alvarez la secundó. Aprobada por unanimidad.

III. Diálogo/Información

1. Encuesta de necesidades (EL4c)

- a. El Sr. Diaz compartió información de los exámenes ELPAC y de los exámenes de práctica.

Los puntos principales de los que se habló incluyeron:

- i. Fechas de la administración
- ii. Descripción general de áreas y contenido
- iii. Cómo encontrar y usar los exámenes de práctica
- iv. Cómo entender el reporte de puntuaciones
- v. Estrategias que los padres pueden usar para apoyar la adquisición del idioma y éxito en el examen

2. Recomendaciones y actualización de SPSA/SSC (EL4d, 4d2 & 9)

- a. Los miembros revisaron y hablaron de los reportes de progreso estudiantil para la Meta 1 de SPSA, Condiciones de Aprendizaje: 1A Artes de Lenguaje.

- i. Los miembros señalaron que:

1. Aunque la meta no se logró, los alumnos están progresando.
2. Hubo un 10% de incremento en el nivel de dominio a nivel de grado en tres meses.

- ii. No se logró la Meta 1A de SPSA para 2022-2023. Los miembros proporcionaron recomendaciones para la Meta 1 de SPSA de Artes de Lenguaje para 2023-2024.

1. Las sugerencias para la meta propuesta incluyeron:

- a. Reducir en un 10% el porcentaje de estudiantes con desempeño en 2 o más niveles por debajo del nivel de grado, cuando se comparen resultados de iReady ELA MOY 2022-23 y MOY 2023-24.
- b. 85% de los estudiantes demostrarán progreso (mejores puntuaciones) cuando se comparen iReady ELA MOY con MOY 2023-24

2. Las sugerencias para acciones propuestas incluyen:

- a. Proporcionar en todas las clases, instrucción diferenciada para lectura y habilidades básicas.
- b. Continuar usando datos para desarrollar estrategias específicas para instrucción en intervenciones para el nivel 2.

- a. Se distribuyó la minuta de la junta de SSC del 8 de diciembre de 2022, para su revisión.
3. Diálogo del presupuesto LCFF-EL (EL4d, 4d2 & 9)
 - a. La Sra. Ramirez revisó el presupuesto LCFF-EL. El presupuesto este año es de \$16,540.00.
 - b. Sugerencias de gastos incluyen tutoría. Algunos alumnos de kínder serán invitados a participar en tutoría antes de clases en sesiones de 12 a 14 semanas.
4. Asistencia escolar (EL4c2 & 9)
 - a. La Sra. Ramirez enfatizó en la importancia de la asistencia escolar y compartió la siguiente información:
 - i. La asistencia escolar promedio en diciembre fue 87.1%
 - ii. Las faltas estudiantiles en diciembre estuvieron en el rango de 57-108 diarias.
 1. Faltas injustificadas, en el rango de 8-32
 - iii. Retardos estudiantiles en el rango de 27-65
 - iv. La meta del Distrito para este año es 96.5%. La meta no se logró en diciembre.
 1. Los miembros sugirieron cambiar la puerta que está abierta en las mañanas a la del auditorio MPR para que más carros quepan en el estacionamiento, lo cual ayuda a una entrada más rápida y disminución en el número de retardos.
5. Reporte de ATP
 - a. No hubo junta en enero.
 - b. La próxima junta de ATP será el 2 de febrero 2023.
6. Reporte de DELAC
 - a. No hubo junta DELAC en diciembre.
 - b. La próxima junta de DELAC será el 17 de enero 2023.
7. Conferencia CABE
 - a. Se distribuyeron las fechas y folletos de la Conferencia Regional y Anual CABE.
 - b. Ninguno de los padres planea asistir a la conferencia estatal anual.
 - c. 3 padres planean asistir a la conferencia regional.
 - i. En febrero, L Diaz y E Alvarez completarán los formularios de registro.
 - ii. A Diaz ya se anotó como parte de DELAC.

IV. Sesión de audiencia

- a. Se presentaron los siguientes asuntos o preocupaciones:
 - a. La maestra de preescolar de AUSD fue contratada y su certificación está pendiente. Les comunicaremos en cuanto esté disponible la fecha oficial en relación a detalles de la apertura.
 - b. La evaluación de GATE para 3er grado se llevará a cabo en enero.
 - c. Este mes, se reclasificó a un alumno EL más. La próxima oportunidad de reclasificación será después de la administración del ELPAC de este año.
- b. Se proporcionó información y fechas de próximos eventos.
- c. Se distribuyeron folletos para los eventos de Stokoe en enero.

VI. Clausura

1. La junta se clausuró a las 10:32 a. m.
2. Próxima junta: Miércoles 8 de febrero a las 9:00 a. m.