



Alvord Unified School District
Stokoe Elementary School
English Learners Advisory Committee

MINUTES

February 8, 2023

I Introductory Procedures

1. Meeting was called to order at 9:10am by Mr. Diaz.
2. Parents were welcomed and asked to sign-in. (EL 1 & 4b)
3. Pledge of Allegiance was recited.

II. Action Items

1. Minutes from meeting on January 11, 2023 were reviewed for approval. No amendments or changes were noted*

Motion made by: E Alvarez Seconded by: L Diaz

Approval Vote: Unanimous

III. Discussion/Information

1. Needs Assessment (EL4c)

- a. Mr. Diaz shared information on Strategies to Support Reading Comprehension for EL Students. Key points of discussion included:
 - i. Important reading skills: retell, summarize, compare/contrast, cause/effect
 - ii. Strategies parents can use at home (make it appealing, encourage connections, ask questions, look for clues)
 - iii. Online resources to support reading and reading comprehension (Read Works)

2. Training: (EL1 & 4e)

a. CALPADS Language Census Report

- i. Members reviewed and discussed CALPADS reports. Key items to note for Stokoe in 2021-2022:

1. 169 EL students
2. 2 different student languages spoken
3. 27% of Stokoe students are English Learners
4. 5.8% of Stokoe students are R-FEP students
5. 8.7% of Stokoe students are 'at-risk' and have been English Learners for 4-5 years

3. SPSA/SSC Input and Update (EL4d, 4d2 & 9)

- a. Members reviewed and discussed student achievement reports for SPSA Goal 1 Conditions of Learning: 1B Math

- i. Members noted that:

1. Math scores are improving
2. Only a few students school wide are on grade level in math

- ii. SPSA Goal 1B for 2022-2023 was not met. Members provided input for SPSA Goal 1B Math for 2023-2024. Suggestions included:

1. Reduce the percent of students performing 2 or more levels below grade level by 5% when comparing results for iReady Math MOY 2022-2023 with MOY 2023-2024
 2. 55% of students will meet typical growth line for iReady Math MOY administration in 2023-2024
 - b. SSC minutes from January 19, 2023 were distributed.
 4. LCFF-EL Budget Discussion (EL4d, 4d2 & 9)
 - a. Mrs. Ramirez reviewed the LCFF-EL budget. The budget for this year is \$16,480.00.
 - b. Recent expenditures include: Before school tutoring program
 5. School Attendance (EL4c2 & 9)
 - a. Mrs. Ramirez emphasized the importance of attendance and shared the following information:
 - i. Average daily attendance for January was 90.9%
 - ii. Student absences in January ranged from 41-80 daily.
 1. Unexcused absences ranged from 6-31 daily
 - iii. Student tardies in January ranged from 21-47 daily.
 - iv. District goal for attendance this year is 96.5%
 6. ATP Report
 - a. Mrs. Ramirez provided an update from the February ATP meeting. Key points of discussion include: event planning for Family Literacy Night (March 2) and Family STEAM Night (April 21)
 - b. The next ATP meeting will be March 2, 2023.
 7. CABE Conference
 - a. Mr. Diaz shared information regarding the upcoming Regional CABE conference in Riverside.
 - b. Conference is May 3rd
 - c. F Diaz, L Diaz and E Alvarez will be registered to attend.
 8. DELAC Report
 - a. E Alvarez provided an update from the January DELAC. Key points of discussion include: La Sierra High School report, chronic absenteeism and impact attendance has on student achievement, technology and work prep classes, and Keep Riverside Clean Competition.
 - b. The next DELAC meeting will be February 21, 2023.
- IV. Hearing Session
- a. No additional items or concerns were brought forward:
 - a. Our new campus supervisor who will support parking lot and restrooms will begin after Feb break
 - b. Dates and information regarding upcoming events was provided
 - c. Flyers for upcoming events were distributed. Flyers included:
 - a. Cyberbullying presentation
 - b. Construction Skills Training
 - c. Adult Ed

d. ESL classes

VI. Adjournment

1. Meeting was adjourned at 10:48am
2. Next Meeting: Wednesday, March 8 at 9am via Zoom.



Distrito Escolar Unificado Alvord
Escuela Primaria Stokoe
Comité Consejero para Alumnos Aprendiendo Inglés

MINUTA

8 de febrero 2023

I Procedimientos de introducción

1. El Sr. Diaz llamó la junta al orden a las 9:10 a. m.
2. Se dio la bienvenida a los padres y se les pidió que anotaran su nombre en la lista de asistencia. (EL 1 & 4b)
3. Se realizó el saludo a la Bandera.

II. Asuntos de acción

1. Se revisó la minuta de la junta del 11 de enero 2023, para su aprobación. No se realizaron correcciones ni cambios*

E Alvarez propuso la moción y L Diaz la secundó

Aprobada por unanimidad

III. Diálogo/Información

1. Encuesta de necesidades (EL4c)

- a. El Sr. Diaz compartió información de estrategias para apoyar a los estudiantes EL con la comprensión de lectura. Los puntos importantes de los que se habló fueron:

- i. Habilidades importantes de lectura: relatar, resumir, comparar/contrastar, causa/efecto.
- ii. Estrategias que los padres pueden usar en casa (hacerlo interesante, motivar conexiones, hacer preguntas, buscar pistas)
- iii. Recursos en línea para apoyar lectura y comprensión de lectura (Read Works)

2. Capacitación: (EL1 & 4e)

- a. Reporte del Censo de Idiomas CALPADS

- i. Los miembros revisaron y dialogaron acerca de los reportes de CALPADS.

Asuntos relevantes que observar en Stokoe en 2021-2022:

1. 169 estudiantes EL
2. Español y otro idioma, son los idiomas de los alumnos EL
3. 27% de los alumnos en Stokoe están en proceso de aprender inglés
4. 5.8% de los alumnos en Stokoe son R-FEP
5. 8.7% de los alumnos en Stokoe están en riesgo y han sido EL durante 4-5 años

3. Recomendaciones y actualización de SPSA/SSC (EL4d, 4d2 & 9)

- a. Los miembros revisaron y dialogaron los reportes del rendimiento estudiantil para la Meta 1 de SPSA Condiciones de Aprendizaje: 1B Matemáticas

- i. Los miembros señalaron que:

1. Las puntuaciones de matemáticas están mejorando
2. Solamente unos cuantos estudiantes de toda la escuela, están a nivel de grado en matemáticas.

- ii. La Meta 1B de SPSA para 2022-2023 no se logró. Los miembros dieron recomendaciones para la Meta 1B de SPSA de matemáticas para 2023-2024. Las sugerencias incluyen:
 - 1. Reducir en un 5% el porcentaje de estudiantes con rendimiento de 2 o más niveles por debajo del nivel de grado cuando se comparen los resultados de iReady de matemáticas MOY 2022-2023 con MOY 2023-2024.
 - 2. 55% de los alumnos cumplirán la línea típica de rendimiento para la administración MOY de iReady de matemáticas en 2023-2024.
 - b. Se distribuyó la minuta de SSC del 19 de enero 2023.
 - 4. Diálogo del presupuesto LCFF-EL (EL4d, 4d2 & 9)
 - a. La Sra. Ramirez revisó el presupuesto LCFF-EL. El presupuesto para este año es de \$16,480.00.
 - b. Los gastos recientes incluyen: programa de tutoría antes de clases.
 - 5. Asistencia escolar (EL4c2 & 9)
 - a. La Sra. Ramirez enfatizó la importancia de la asistencia escolar y compartió la siguiente información:
 - i. El promedio de asistencia escolar diaria para enero fue de 90.9%
 - ii. Las faltas estudiantiles en enero, estuvieron en el rango de 41-80 diarias.
 - 1. Las faltas injustificadas estuvieron en el rango de 6-31 diarias.
 - iii. Los retardos del mes de enero estuvieron en el rango de 21-47 diarios.
 - iv. La meta de asistencia escolar del Distrito para este año es 96.5%
 - 6. Reporte de ATP
 - a. La Sra. Ramirez proporcionó una actualización de la junta de ATP de febrero. Los puntos de diálogo incluyen: planeación del evento para la Noche Familiar de Lectoescritura (2 de marzo) y Noche Familiar de STEAM (21 de abril).
 - b. La próxima junta de ATP será el 2 de marzo 2023.
 - 7. Conferencia CABE
 - a. El Sr. Diaz compartió información relacionada con la próxima conferencia regional CABE en Riverside.
 - b. La conferencia será el 3 de mayo.
 - c. F Diaz, L Diaz y E Alvarez se registrarán para asistir.
 - 8. Reporte de DELAC
 - a. E. Álvarez proporcionó la actualización de la junta de DELAC de enero. Los puntos relevantes incluyeron: reporte de la Escuela Secundaria La Sierra, el ausentismo crónico y el impacto de la asistencia escolar en el rendimiento estudiantil, clases de tecnología y preparación laboral y competencia *Keep Riverside Clean*.
 - b. La próxima junta de DELAC será el 21 de febrero 2023.
- IV. Sesión de audiencia
- d. No se presentaron preocupaciones ni asuntos adicionales.
 - a. Después de las vacaciones de febrero, nuestro nuevo supervisor de campo nos apoyará en el estacionamiento y en el área de los baños.
 - e. Se proporcionaron fechas e información en cuanto a próximos eventos.

- f. Se distribuyó información de próximos eventos, incluyendo:
 - a. Presentación de Cyberbullying (acoso cibernético)
 - b. Capacitación en habilidades de construcción.
 - c. Educación para adultos
 - d. Clases ESL

VI. Clausura

1. La junta se clausuró a las 10:48 a. m.
2. Próxima junta: miércoles, 8 de marzo a las 9 a. m. vía Zoom.