



Alvord Unified School District
Stokoe Elementary School
English Learners Advisory Committee

MINUTES
May 10, 2023

I Introductory Procedures

1. Meeting was called to order at 9:17am by Mr. Diaz.
2. Parents were welcomed and asked to sign-in. (EL 1 & 4b)
3. Pledge of Allegiance was recited.

II. Action Items

1. Minutes from meeting on April 12, 2023 were reviewed for approval. No amendments or changes were noted*

Motion made by: R Balbino Seconded by: E Alvarez

Approval Vote: Unanimous

III. Discussion/Information

1. Needs Assessment (EL4c)

- a. ELAC Academic Needs Assessment report was reviewed.
- b. The report was shared with SSC in April.
- c. ELAC input was used to form SPSA goals and budget allocations.

2. Training: (EL1 & 4e)

- a. Mr. Diaz reviewed highlights from all training topics that were provided this year.

Parent training topics included:

- i. ELAC roles/responsibilities
- ii. EL reclassification process and criteria
- iii. Strategies to support EL students with common core math
- iv. Aeries Parent Portal
- v. ELPAC assessments and practice tests
- vi. Strategies to support reading comprehension for EL students
- vii. SBAC assessments
- viii. Intervention and differentiated supports for EL students
- b. Topics for next year will be determined during first ELAC meeting when needs assessment is conducted

c. Election Cycle 2023-2-24

- i. Members discussed the election cycle and timelines for 2023-2024.
- ii. All members are elected for 1 year terms.
- iii. Parent nominations—August 14-18, 2023
- iv. Parent ballots—August 21-31, 2023
- v. Parent election results—September 5-8, 2023
- vi. All members agreed with the election cycle timeline.
1. SPSA/SSC Input and Update (EL4d, 4d2 & 9)
 - a. Mrs. Ramirez reviewed all SPSA Goals for 2023-2024.

- b. A SPSA goal summary sheet was provided.
 - c. SSC minutes from April 20, 2023 were distributed for review.
2. LCFF-EL Budget Discussion (EL4d, 4d2 & 9)
 - a. Mrs. Ramirez reviewed the LCFF-EL budget. The budget for this year is \$16,480.00.
 - b. Preliminary budget for 2023-2024 is \$16,180.00
 - c. Recommended expenditures include tutoring and CAFE.
 3. School Attendance (EL4c2 & 9)
 - a. Mrs. Ramirez emphasize the importance of attendance and shared the following information:
 - Average daily attendance for April was 92.4%
 - Student absences in April ranged from 34-71 daily.
 - Unexcused absences ranged from 9-33 daily
 - Student tardies in April ranged from 21-55 daily.
 - District goal for attendance this year is 95%
1. ATP Report
 - a. Mrs. Ramirez provided an update from the May ATP meeting. Key points of discussion included review of family engagement events from the year, preliminary planning for events/activities in 2023-2024 and combining ATP/PTO into one committee focused on increased parent engagement.
 - Members agree that combining ATP/PTO will be beneficial.
 - Members enjoy parent involvement events and feel the events enhance our school.
 - b. The next ATP/PTO meeting will be September 2024.
 2. CAFE Report
 - a. Members shared information from the CAFE conference. Key details included:
 - School Yard Rap--a program/philosophy to increase student engagement by intentionally promoting inclusivity with a cultural focus. An example of the songs/videos was viewed. Members agree this would benefit our school and students.
 3. DELAC Report
 - a. An update from April DELAC was provided. Key points of discussion included: School report (Arlanza), LCAP input, Title III input, teacher aide requirements, and family engagement-online safety tool.
 - b. The next DELAC meeting will be May 16, 2023.

IV. Hearing Session

- a. No additional items or concerns were brought forward:
- b. Dates and information regarding upcoming events was provided
- c. Flyers for Road Trip Spirit Week were distributed.

VI. Adjournment

1. Meeting was adjourned at 10:10am
2. Next Meeting: TBD September 2023



Distrito Escolar Unificado Alvord
Escuela Primaria Stokoe
Comité Consejero para Alumnos Aprendiendo Inglés

MINUTA

10 de mayo de 2023

I Procedimientos de Introducción

1. El Sr. Díaz llamó la junta al orden a las 9:17am.
2. Se dio la bienvenida a los padres de familia y se les pidió que registraran su asistencia. (EL 1 y 4b)
3. Se realizó el Juramento a la Bandera.

II. Asuntos de Acción

1. Se revisó la Minuta de la junta del 12 de abril de 2023 para su aprobación. No se realizaron enmiendas ni cambios*
Moción propuesta por: R Balbino Secundada por: E Álvarez
Voto de aprobación: Unánime

III. Diálogo/Información

1. Encuesta de Necesidades (EL4c)
 - a. Se repasó el reporte de la Encuesta de Necesidades Académicas de ELAC.
 - b. El reporte se compartió con SSC en abril.
 - c. Las sugerencias para ELAC se utilizaron para formular las metas de SPSA y asignaciones de presupuesto.
2. Capacitación: (EL1 y 4e)
 - a. El Sr. Díaz repasó los puntos importantes de todos los temas de capacitación que se proporcionaron este año. Los temas de capacitación para padres incluyen:
 - i. Funciones y responsabilidades de ELAC
 - ii. Proceso y criterio de reclasificación de alumnos EL
 - iii. Estrategias para apoyar a los alumnos EL con Matemáticas
 - iv. Portal *Aeries* para padres
 - v. Pruebas y exámenes de práctica de ELPAC
 - vi. Estrategias para apoyar la comprensión de lectura para alumnos EL
 - vii. Evaluaciones SBAC
 - viii. Intervención y apoyos diferenciados para alumnos EL
 - b. Los temas para el próximo año se determinarán durante la primer junta de ELAC cuando se realice la encuesta de necesidades
 - c. Ciclo de elección 2023-2024
 - i. Los miembros dialogaron sobre el ciclo de elección y plazos para 2023-2024.
 - ii. Todos los miembros son electos por un término de 1 año.
 - iii. Nominaciones de padres de familia—del 14 al 18 agosto de 2023
 - iv. Boletas electorales para los padres—del 21 al 31 de agosto de 2023
 - v. Resultados de la elección de los padres de familia—del 5 al 8 de septiembre de 2023
 - vi. Todos los miembros estuvieron de acuerdo con el cronograma del ciclo de elección.
1. Sugerencias y actualización de SPSA/SSC (EL4d, 4d2 y 9)
 - a. La Sra. Ramírez repasó todas las metas para 2023-2024.
 - b. Se proporcionó un folleto de resumen de las metas de SPSA.

- c. Se distribuyó la minuta de SSC del 20 de abril de 2023.
2. Diálogo del presupuesto LCFF-EL (EL4d, 4d2 y 9)
 - a. La Sra. Ramírez repasó el presupuesto LCFF-EL. El presupuesto para este año es de \$16,480.00.
 - b. El presupuesto preliminar para 2023-2024 es de \$16,180.00
 - c. Los gastos recomendados incluyen tutoría y CABE.
3. Asistencia escolar (EL4c2 y 9)
 - a. La Sra. Ramírez enfatizó la importancia de la asistencia escolar y compartió la siguiente información:
 - El promedio de asistencia escolar para abril fue de 92.4%
 - Las faltas de los alumnos en abril fueron de 34 a 71 diariamente.
 - Las faltas injustificadas fueron de 9 a 33 diariamente
 - Los retardos de los alumnos en abril fueron de 21 a 55 diariamente.
 - Este año la meta de asistencia escolar del Distrito es de 95%
 1. Reporte de ATP
 - a. La Sra. Ramírez proporcionó una actualización de la junta de ATP de mayo. Los puntos importantes del diálogo incluyeron repaso de los eventos de participación familiar del año, planificación preliminar para eventos/actividades en 2023-2024 y combinar ATP/PTO en un solo comité enfocado en incrementar la participación familiar.
 - Los miembros estuvieron de acuerdo que sería de beneficio combinar ATP/PTO.
 - Los miembros disfrutaron los eventos de participación familiar y consideran que dichos eventos mejoran nuestra escuela.
 - b. La próxima junta de ATP/PTO será en septiembre de 2024.
 2. Reporte de CABE
 - a. Los miembros compartieron información de la conferencia CABE. Los detalles importantes incluyeron:
 - *School Yard Rap*--un programa/filosofía para incrementar la participación estudiantil promoviendo intencionalmente la inclusividad con un enfoque cultural. Se observó un ejemplo de canciones/videos. Los miembros estuvieron de acuerdo que esto beneficiaría a nuestra escuela y alumnos.
 3. Reporte de DELAC
 - a. Se proporcionó una actualización de DELAC de abril. Los puntos importantes del diálogo incluyeron: reporte escolar (Arlanza), sugerencias para LCAP, sugerencias para Título III, requisitos de los asistentes de maestros y participación familiar -herramienta de seguridad en línea.
 - b. La próxima junta de DELAC se llevará a cabo el 16 de mayo de 2023.

IV. Sesión de Audiencia

- a. No se presentaron asuntos ni preocupaciones adicionales:
- b. Se proporcionaron fechas e información en cuanto a próximos eventos
- c. Se distribuyeron folletos para la semana de espíritu escolar *Road Trip*.

VI. Clausura

1. La junta se clausuró a las 10:10 am
2. Próxima junta: está por determinarse en septiembre de 2023