



Alvord Unified School District
Stokoe Elementary School
English Learners Advisory Committee

MINUTES
September 12, 2023

I Introductory Procedures

1. Meeting was called to order at 9:05am by Mr. Diaz.
2. Parents were welcomed and asked to sign-in. (EL 1 & 4b)
3. Pledge of Allegiance was recited.

II. Action Items

1. Agenda Minutes from the meeting on May 10, 2023 were reviewed for approval. No amendments or changes were noted*
Motion made by: E Alvarez Seconded by: L Diaz
Approval Vote: Unanimous
2. ELAC Members Election Summary (EL4a *) (All new members need to be elected)
 - The following members were elected by parents of EL students for the 2023-2024 school year: Mayra Aguirre, Eneyda Alvarez, Sandra Delgado, Areli Diaz, Lorena Diaz, Leticia Medrano Carillo, Maria Rivas, Adrianna Villa.
 - Concepcion Ariza was a write in for membership and was appointed to serve as an ELAC member.
 - Election summary sheet was provided.
 - Francisco Diaz was appointed to serve as a certificated staff member on ELAC for the 2023-2024 school year.
Motion made by: L Diaz Seconded by: A Villa
3. Election of DELAC Representative/Alternative (EL4.2 & 5)
 - The following nominations for DELAC Representative were made:
 - o Adrianna Villa
 - The following nominations for DELAC Alternate were made:
 - o Lorena Diaz
 - Adrianna Villa was elected as DELAC Representative
 - Lorena Diaz was elected as DELAC Alternative
Motion made by: E Alvarez Seconded by: C Ariza
Approval Vote: Unanimous
 - Names of elected officers will be sent to the EL Office. First DELAC Meeting is on Tuesday, September 26th at 9:00am

III. Discussion/Information

1. Training: Parent's Role, Rights and Responsibilities (EL1 & 4e)
 - a. Mrs. Ramirez reviewed the purpose, roles and responsibilities of ELAC
 - ELAC is an advisory committee that meets monthly to receive training and discuss issues concerning EL students
 - ELAC provides input and makes recommendations for programs, services and expenditures needed to support EL students and families to SSC. SSC approves programs, services and expenditures.
 - ELAC member responsibilities include: attending meetings, providing input and expression concerns to address the needs to EL students.
2. Bylaws Review/Revise (bring to next meeting for approval) (EL4)
 - a. Mrs. Ramirez reviewed ELAC bylaws with parents and referenced specific articles of the bylaws while discussing ELAC purpose, roles and responsibilities
 - b. Bylaws will be reviewed by members and approved in October.
3. Annual Notification Letter
 - a. Mrs. Ramirez reviewed the purpose of the annual notification letter and district requirements for informing parents of language proficiency levels, LTEL, language acquisition programs, reclassification criteria along with language and academic results.
4. Needs Assessment (EL4c)
 - a. Mrs. Ramirez explained the purpose of a needs assessment.
 - b. The following topics were presented as options for parent training: ELPAC; District Assessments; CAASPP/SBAC; CA Schools Dashboard; Strategies to help with homework; Phonics sounds in English; Strategies to support Math;

Strategies to support ELA; Reclassification process; Grading; Parent-teacher conferences; Intervention and Differentiation of Instruction; Designated/Integrated ELD; Computer programs/technology to support EL learning at home; Aeries Parent Portal

- c. Parents discussed options and voted on the following 7 topics for needs assessment training this year:
 - Oct—Reclassification Process and Criteria
 - Nov—Strategies to support homework and at-home learning for parents of EL students
 - Dec—Understanding district assessments and EL student grades
 - Jan--Computer based programs to support English language acquisition and at home learning
 - Feb—Strategies to support reading and writing for EL students
 - March—Understanding ELPAC assessments
 - April—Understanding SBAC assessments
 5. SPSA/SSC Input and Update (EL4d, 4d2 & 9)
 - a. Mrs. Ramirez reviewed the SPSA summary sheet and provided an overview of the performance goals in the school plan (SPSA).
 - ELAC members will provide input for the programs, services and expenditures related to each of the goals over the next 6 months.
 - ELAC input will be taken to SSC. SSC will approve the 2024-2025 SPSA in May.
 - b. SSC minutes from May 2023 were distributed for review.
 6. LCFF-EL Budget Discussion (EL4d, 4d2 & 9)
 - a. Mrs. Ramirez reviewed the LCFF-EL budget. The budget for this year is \$16,180.00.
 - b. Current and proposed expenditures include: EL stipend, tutoring, classroom materials and CABE for parents.
 - c. ELAC parents will receive monthly LCFF-EL budget updates and will have ongoing opportunities to provide input
 7. School Attendance (EL4c2 & 9)
 - a. Mrs. Ramirez emphasized the importance of attendance and shared the following information:
 - In 2023-2024
 - Monthly attendance ranged from 87.32-92.92%
 - Annual attendance rate was 90.99%
 - District goal was 96%
 - Average daily attendance for August was 91.25
 - Student absences in August ranged from 10-56 daily.
 - Student tardies in August ranged from 3-42
 8. PTO Report
 - a. An update from the August PTO meeting was provided. Key points of discussion include: annual plan, preliminary event planning: Family Nights (Nov 9, Feb 29, April 18)
 - b. The next PTO meeting is September 14, 2023.
 9. DELAC Report
 - a. Date for the first DELAC meeting is September 26th.
- IV. Hearing Session
- a. No additional items or concerns were brought forward:
 - b. Dates and information regarding upcoming events was provided
 - c. September newsletter was distributed
- VI. Adjournment
1. Meeting was adjourned at 10:15am
 2. Next Meeting: Tuesday, October 10th at 9:00am



Distrito Escolar Unificado Alvord
Escuela Primaria Stokoe
Comité Consejero para Alumnos Aprendiendo Inglés

MINUTA

12 de septiembre 2023

- I Procedimientos de introducción
1. El Sr. Diaz llamó la junta al orden a las 9:05 a. m.
 2. Se dio la bienvenida a los padres y se les pidió anotar su nombre en la hoja de registro. (EL 1 & 4b)
 3. Se realizó el Saludo a la Bandera.
- II. Asuntos de acción
1. Se revisó la minuta de la junta del 10 de mayo 2023 para su aprobación. No se realizaron correcciones ni cambios*
E Alvarez propuso la moción y L Diaz la secundó.
Aprobación del voto: Unánime
 2. Resumen de elección de miembros de ELAC (EL4a *) (Todos los nuevos miembros deben ser electos)
 - Los siguientes miembros fueron electos por padres de estudiantes EL para el año escolar 2023-2024: Mayra Aguirre, Eneyda Alvarez, Sandra Delgado, Areli Diaz, Lorena Diaz, Leticia Medrano Carillo, Maria Rivas y Adrianna Villa.
 - Concepcion Ariza se inscribio como miembro y fue nombrada miembro de ELAC.
 - Se proporcionó la hoja con el resumen de la elección.
 - Francisco Diaz fue designado para fungir como miembro del personal clasificado en ELAC para el año escolar 2023-2024.L Díaz propuso la moción y A Villa la secundó.
 3. Elección de representante y suplente para DELAC (EL4.2 & 5)
 - Se realizó la siguiente nominación para Representante en DELAC:
 - o Adrianna Villa
 - Se realizó la siguiente nominación para Representante Alterno en DELAC:
 - o Lorena Diaz
 - Adrianna Villa fue electa como Representante en DELAC.
 - Lorena Diaz fue electa como Representante Alterna para DELAC.E Alvarez propuso la moción y C Ariza la secundó.
Aprobación del voto: Unánime
 - Se enviarán los nombres de los dirigentes electos a la oficina EL. La primera junta de DELAC es el martes, 26 de septiembre a las 9:00 a. m.
- III. Diálogo/Información
1. Capacitación: Funciones derechos y responsabilidades de los padres (EL1 & 4e)
 - a. La Sra. Ramirez revisó el propósito, funciones y responsabilidades de ELAC.
 - ELAC es un comité consultivo que se reúne mensualmente para recibir capacitación y hablar de asuntos relacionados con los estudiantes EL.
 - ELAC proporciona opiniones y recomendaciones a SSC para programas, servicios y gastos necesarios para apoyar a los estudiantes EL y sus familias. SSC aprueba programas, servicios y gastos.
 - Las responsabilidades de los miembros ELAC incluyen: asistir a las juntas, proporcionar opiniones y expresar preocupaciones para atender las necesidades de los estudiantes EL.
 2. Revisión y repaso del Reglamento (traerlos a la próxima junta para su aprobación) (EL4)
 - a. La Sra. Ramirez revisó el reglamento ELAC con los padres y se refirió a los artículos específicos del reglamento, que se refieren al propósito, funciones y responsabilidades de ELAC.
 - b. Los miembros revisarán el Reglamento y se aprobará en octubre.
 3. Carta de Notificación Anual
 - a. La Sra. Ramirez revisó el propósito de la carta de notificación anual y los requisitos del Distrito para informar a los padres de los niveles de competencia en el idioma, LTEL, programas de adquisición del idioma, criterios de reclasificación junto con los resultados del idioma y académicos.
 4. Encuesta de necesidades (EL4c)
 - a. La Sra. Ramirez explicó el propósito de la encuesta de necesidades.

- b. Los siguientes temas fueron presentados como opciones para capacitación de padres: ELPAC; Evaluaciones del distrito; CAASPP/SBAC; CA Schools Dashboard; Estrategias para ayudar con las tareas; Sonidos fonéticos en inglés; Estrategias para apoyar en matemáticas; Estrategias para apoyar en ELA; Proceso de reclasificación; Calificaciones; Juntas de padres y maestros; Intervención y diferenciación de la enseñanza; ELD designado/integrado; Programas informáticos/tecnología para apoyar el aprendizaje EL en casa; Portal de padres en Aeries.
 - c. Los padres analizaron las opciones y votaron los 7 temas siguientes para la capacitación de encuesta de necesidades de este año:
 - Octubre - Proceso y criterio para Reclasificación
 - Noviembre - Estrategias para apoyar con la tarea y aprendizaje en el hogar para padres de alumnos EL.
 - Diciembre - Comprensión de los exámenes del Distrito y calificaciones de alumnos EL.
 - Enero - Programas en computadora para apoyar la adquisición de idioma y aprendizaje en el hogar.
 - Febrero - Estrategias para apoyar a los alumnos EL en lectura y escritura.
 - Marzo - Comprensión de los exámenes ELPAC
 - Abril - Comprensión de los exámenes SBAC
 5. Recomendaciones y actualización de SPSA/SSC (EL4d, 4d2 & 9)
 - a. La Sra. Ramírez revisó la hoja de resumen SPSA y proporcionó una visión general de los objetivos de rendimiento en el plan escolar (SPSA).
 - Los miembros de ELAC proporcionarán información para los programas, servicios y gastos relacionados con cada una de las metas durante los próximos 6 meses.
 - Los aportes de ELAC serán llevados al SSC. SSC aprobará el 2024-2025 SPSA en mayo.
 - b. Se distribuyó la minuta de SSC de mayo 2023 para revisión.
 6. Diálogo del presupuesto LCFF-EL (EL4d, 4d2 & 9)
 - a. La Sra. Ramírez revisó el presupuesto LCFF-EL. El presupuesto para este año es de \$16,180.00.
 - b. Los gastos actuales y propuestos incluyen: EL estipendio, tutoría, materiales de clase y CAFE para los padres.
 - c. Los padres de ELAC recibirán actualizaciones mensuales del presupuesto LCFF-EL y tendrán oportunidades continuas para dar su opinión.
 7. Asistencia escolar (EL4c2 & 9)
 - a. La Sra. Ramirez enfatizó en la importancia de la asistencia escolar y compartió la siguiente información:
 - En 2023-2024
 - o La asistencia mensual estuvo en el rango de 87.32-92.92%
 - o La tasa de asistencia escolar anual fue de 90.99%
 - o La meta del Distrito fue de 96%
 - El promedio diario de asistencia escolar en agosto fue de 91.25
 - Las faltas escolares de estudiantes en agosto estuvieron en el rango diario de 10-56.
 - Los retardos escolares de estudiantes en agosto estuvieron en el rango diario de 3-42
 8. Reporte de PTO
 - a. Se proporcionó una actualización de la junta de PTO en agosto. Los puntos clave de discusión incluyen: plan anual, planificación preliminar de eventos: Noches Familiares (Nov 9, Feb 29, Abril 18)
 - b. La próxima junta de PTO es el 14 de septiembre de 2023.
 9. Reporte de DELAC
 - a. La primera junta de DELAC será el 26 de septiembre.
- IV. Sesión de audiencia
- a. No se presentaron asuntos ni preocupaciones adicionales.
 - b. Se proporcionó información relacionada con los próximos eventos.
 - c. Se distribuyó el boletín informativo de septiembre.
- VI. Clausura
1. La junta se clausuró a las 10:15 a. m.
Próxima junta: martes, 10 de octubre a las 9:00 a. m.