



Alvord Unified School District
Stokoe Elementary School
English Learners Advisory Committee

MINUTES

October 10, 2023

I Introductory Procedures

1. Meeting was called to order at 9:05am by Mr. Diaz.
2. Parents were welcomed and asked to sign-in. (EL 1 & 4b)
3. Pledge of Allegiance was recited.

II. Action Items

1. Minutes from meeting on September 19, 2023 were reviewed for approval. No amendments or changes were noted*

Motion made by: L Diaz Seconded by: E Alvarez

Approval Vote: Unanimous

2. Stokoe ELAC bylaws for 2023-24 were approved.

Motion made by: L Diaz Seconded by: A Villa

Approval Vote: Unanimous

III. Discussion/Information

1. Needs Assessment (EL4c)

a. Mr. Diaz shared information on the Reclassification process and criteria. Key points of discussion included:

- i. 11 Stokoe students were reclassified this fall
- ii. EL identification process
- iii. Goals for English Learners
- iv. Language acquisition program options in AUSD
- v. EL expected progress and academic achievement
- vi. Reclassification criteria
- vii. Strategies parents can do to support language acquisition

2. Training: (EL1 & 4e)

a. Title 1 Compact

- Members reviewed and discussed the Title 1 Compact.

b. Stokoe Parent Involvement Policy

- Members reviewed and discussed the Stokoe Parent Involvement Policy

2. SPSA/SSC Input and Update (EL4d, 4d2 & 9)

a. Mrs. Ramirez reviewed SPSA Goal 1 Conditions of Learning

b. Members reviewed and discussed student achievement reports for SPSA Goal 1A ELA

- iReady is no longer an assessment used in AUSD
- The approved SPSA goal will require revision
- Stokoe used DIBELS last year to assess student ability in reading. AUSD is using that assessment this year. Members agreed that DIBELS/Accadience is a good assessment to use when revising this goal

- E Alvarez discussed the importance of decreasing the percent of students performing well below.
 - A Villa suggested increasing the percent of students scoring at/above to at least 50%
 - Members recommendation to ELAC for SPSA Goal 1A: ELA
 - The percent of students scoring well below will decrease to 30% on MOY administration of Accadience
 - The percent of students scoring at/above will increase to 50% on MOY administration of Accadience
 - c. SSC minutes from September 21, 2023 were distributed for review.
3. LCFF-EL Budget Discussion (EL4d, 4d2 & 9)
- a. Mrs. Ramirez reviewed the LCFF-EL budget. The budget for this year is \$16,180.00.
 - b. Personnel who provided tutoring are no longer available to provide this support. Members will provide input and suggestions for how to use LCFF EL funds during the next meeting.
4. School Attendance (EL4c2 & 9)
- a. Mrs. Ramirez emphasized the importance of attendance and shared the following information:
 - Average daily attendance for September was 93.43%
 - Student absences in September ranged from 21-55 daily.
 - Student tardies ranged from 20-70
 - District goal for attendance this year is 96.5%
 - Goal was not met in September
5. PTO Report
- a. Mrs. Ramirez provided an update from the September PTO meeting. Key points of discussion included tier 1 and 2 volunteers and event planning for family STEAM night.
 - b. The next PTO meeting will be October 12, 2023.
6. DELAC Report
- a. A Villa provided an update from the September DELAC meeting. Key points of discussion include: Middle school newcomer student presentation, district iReady information, training on how to read report cards. DELAC elections will occur next month when there is a quorum.
 - b. The next DELAC meeting will be October 24, 2023
- IV. Hearing Session
- a. No additional items or concerns were brought forward:
 - b. Dates and information regarding upcoming events was provided
- VI. Adjournment
1. Meeting was adjourned at 10:42am
 2. Next Meeting: Tuesday, November 7th at 9am via Zoom.



Distrito Escolar Unificado Alvord
Escuela Primaria Stokoe
Comité Consejero para Alumnos Aprendiendo Inglés

MINUTA

10 de octubre 2023

- I. Procedimientos de introducción
 1. El Sr. Diaz llamó la junta al orden a las 9:05 a. m.
 2. Se dio la bienvenida a los padres y se les pidió anotar su nombre en la hoja de registro. (EL 1 y 4b)
 3. Se realizó el Saludo a la Bandera.
- II. Asuntos de acción
 1. Se revisó la minuta de la junta del 19 de septiembre 2023 para su aprobación. No se hicieron correcciones ni cambios.*
L Díaz propuso la moción y E Alvarez la secundó
Aprobación del voto: Unánime
 2. Se aprobó el Reglamento ELAC de Stokoe para 2023-2024.
L Díaz propuso la moción y A Villa la secundó
Aprobación del voto: Unánime
- III. Diálogo/Información
 1. Encuesta de Necesidades (EL4c)
 - a. El Sr. Diaz compartió información acerca del criterio para el proceso de reclasificación. Los puntos clave incluyen:
 - i. 11 alumnos de Stokoe fueron reclasificados este otoño
 - ii. Proceso de identificación de EL
 - iii. Metas para alumnos EL
 - iv. Opciones de programa de adquisición de idioma en AUSD
 - v. Progreso y rendimiento académico esperado de alumnos EL
 - vi. Criterio de reclasificación
 - vii. Estrategias que los padres pueden usar para apoyar la adquisición del idioma.
 2. Capacitación: (EL1 y 4e)
 - a. Acuerdo de Título I
 - Los miembros revisaron y dialogaron acerca del Acuerdo de Título I
 - b. Política de Stokoe de Participación Familiar
 - Los miembros revisaron y hablaron de la Política de Stokoe de Participación Familiar.
 3. Recomendaciones y actualización de SPSA/SSC (EL4d, 4d2 y 9)
 - a. La Sra. Ramirez revisó la Meta 1 de SPSA, Condiciones de aprendizaje
 - b. Los miembros revisaron y hablaron de los reportes de rendimiento estudiantil para la Meta 1 de SPSA para ELA.
 - i. iReady ya no es una evaluación que AUSD use.
 - ii. Se requiere revisión para la aprobación de la meta de SPSA.
 - iii. Stokoe usó DIBELS el año pasado para evaluar la habilidad de los estudiantes en lectura. Este año, AUSD está usando esta evaluación. Los miembros estuvieron de acuerdo en que DIBELS/Accadience es una buena evaluación para usarse cuando se revise esta meta.

- iv. E Alvarez habló de la importancia de disminuir el porcentaje de estudiantes con rendimiento demasiado bajo.
 - v. A Villa sugirió incrementar el porcentaje de estudiantes con puntuaciones por lo menos arriba del 50%.
 - vi. Recomendación de los miembros de ELAC para la Meta 1A: ELA de SPSA.
 1. El porcentaje de alumnos con puntuaciones muy por debajo disminuirá a 30% en la administración MOY de *Accadience*.
 2. El porcentaje de alumnos con puntuaciones en o por encima incrementará a 50% en la administración MOY de *Accadience*.
 - c. Se distribuyó la minuta de SSC del 21 de septiembre 2023 para su revisión.
 4. Diálogo del Presupuesto LCFF-EL (EL4d, 4d2 y 9)
 - a. La Sra. Ramirez revisó el presupuesto LCFF-EL. El presupuesto de este año es de \$16,180.00.
 - b. El personal que proporcionó tutoría, ya no está disponible para proporcionar este apoyo. Durante la próxima junta, los miembros proporcionarán recomendaciones y sugerencias en cómo usar los fondos de LCFF EL.
 5. Asistencia escolar (EL4c2 & 9)
 - a. La Sra. Ramirez enfatizó la importancia de la asistencia escolar y compartió la siguiente información:
 - i. El promedio de asistencia diaria en septiembre fue de 93.43%
 - ii. Las faltas escolares de los alumnos en septiembre estuvo en el rango diario de 21-55.
 - iii. Los retardos de los estudiantes estuvieron en el rango de 20-70
 - iv. La meta de este año del Distrito para asistencia escolar es de 96.5%
 - v. La meta no se logró en septiembre.
 6. Reporte de PTO
 - a. La Sra. Ramirez proporcionó la actualización de la junta PTO de septiembre. Los puntos clave incluyeron el nivel 1 y 2 de voluntarios y planeación del evento para la noche familiar STEAM.
 - b. La próxima junta de PTO será el 12 de octubre 2023.
 7. Reporte de DELAC
 - a. A Villa proporcionó la actualización de la junta de septiembre de DELAC. Los puntos clave a dialogar incluyen: presentación para los alumnos de nuevo ingreso a la escuela intermedia, información del Distrito en cuanto a iReady, capacitación en cómo leer las boletas de calificaciones. Las elecciones de DELAC se llevarán a cabo el mes próximo cuando tengamos cuórum .
 - b. La próxima junta de DELAC será el 24 de octubre 2023.
- IV. Sesión de audiencia
- a. No se presentaron asuntos ni preocupaciones adicionales.
 - b. Se proporcionaron fechas e información relacionada con los próximos eventos.
- VI. Clausura
1. La junta se clausuró a las 10:42 a. m.
 2. Próxima junta: Martes, 7 de noviembre a las 9 a. m. vía Zoom.