



Alvord Unified School District
Stokoe Elementary School
English Learners Advisory Committee

MINUTES

November 7, 2023

I Introductory Procedures

1. Meeting was called to order at 9:08am by Mr. Diaz.
2. Parents were welcomed and asked to sign-in. (EL 1 & 4b)
3. Pledge of Allegiance was recited.

II. Action Items

1. Agenda Minutes from the meeting on October 10, 2023 were reviewed for approval. No amendments or changes were noted*
Motion made by: L Diaz Seconded by: E Alvarez
Approval Vote: Unanimous

III. Discussion/Information

1. Needs Assessment (EL4c)
 - a. Mr. Diaz shared information on strategies to support homework and at-home learning for parents of EL students. Key points of discussion included:
 - The purpose of homework
 - The importance of establishing a homework routine
 - Parent's role in homework
 - Strategies to support, guide and monitor
2. Training: (EL1 & 4e)
 - a. Uniform Complaint Procedures
 - Members reviewed and discussed Uniform Complaint Procedures.
2. SPSA/SSC Input and Update (EL4d, 4d2 & 9)
 - a. Mrs. Ramirez reviewed SPSA Goal 1 Conditions of Learning
 - b. Members reviewed and discussed student achievement reports for SPSA Goal 1B Math
 - Goal 1B requires revision since iReady is no longer a district assessment
 - BOY data reports for math are not currently available with student proficiency levels.
 - Based on past trends in math, members discussed an appropriate possible goal for MOY administration.
 - Members suggest a goal of 20-23% of students performing at grade level on MOY administration of math diagnostic
 - c. SSC minutes from October 19, 2023 were distributed for review.
3. LCFF-EL Budget Discussion (EL4d, 4d2 & 9)
 - a. Mrs. Ramirez reviewed the LCFF-EL budget. The budget for this year is \$16180.00.

- b. Additional suggestions include for use of LCFF-EL funds include: parent classes (ESL, basic vocabulary in English), Rosetta Stone for parents, field trips for EL students, homework help/picture dictionaries for parents

4. School Attendance (EL4c2 & 9)

- a. Mrs. Ramirez emphasized the importance of attendance and shared the following information:
 - Average daily attendance for October was 93.5%
 - Student absences in October ranged from 24-73 daily
 - Student tardies ranged from 22-79
 - District goal of 95% was not met in October.

5. PTO Report

- a. Mrs. Ramirez provided an update from the October PTO meeting. Key points of discussion include: event planning for Family STEAM Night and Parent Involvement Week and 4th/5th Grade Science Fair
- b. Next PTO meeting will be November 9, 2023.

6. DELAC Report

- a. A Villa provided an update from the October DELAC meeting. Key points of discussion included: La Sierra HS school report, DELAC officer roles/responsibilities, reclassification procedures and revised criteria, assessment options to replace iReady and family engagement updates
- b. The next DELAC meeting will be November 28, 2023.

IV. Hearing Session

- a. The following additional items or concerns were brought forward:
 - a. Policies related to use of school uniforms was discussed
- b. Dates and information regarding upcoming events was provided:
 - a. Veteran's Day--No School--Nov 10
 - b. Parent Involvement Week--Nov 13-17
 - c. Flag Ceremony--Nov 17
 - d. Thanksgiving Break--Nov 20-24
 - e. Stokoe Spelling Bee--Nov 28
 - f. Family STEAM Night--Nov 30
- c. Flyers for the following upcoming events were distributed:
 - a. Open Doors Support Group
 - b. University Community Health Center--Day of Giving

VI. Adjournment

1. Meeting was adjourned at 10:45am
2. Next Meeting: Tuesday, December 5th at 9am via Zoom.



Distrito Escolar Unificado Alvord
Escuela Primaria Stokoe
Comité Consejero para Alumnos Aprendiendo Inglés

MINUTA

7 de noviembre de 2023

I Procedimientos de Introducción

1. El Sr. Díaz llamó la junta al orden a las 9:08 a. m.
2. Se les dio la bienvenida a los padres de familia y se les pidió que registraran su asistencia. (EL 1 y 4b)
3. Se realizó el Juramento a la Bandera.

II. Asuntos de Acción

1. Se revisó la Agenda y Minuta de la junta del 10 de octubre de 2023 para su aprobación. No se realizaron cambios*

Moción propuesta por: L Díaz Secundada por: E Álvarez

Voto de aprobación: Unánime

III. Diálogo Información

1. Encuesta de Necesidades (EL4c)

- a. El Sr. Díaz compartió información acerca de estrategias para los padres de alumnos EL para apoyarlos con la tarea y aprendizaje en casa. Los puntos principales del diálogo incluyeron:

- El propósito de la tarea
- La importancia de establecer una rutina para hacer la tarea
- La función de los padres de familia con la tarea
- Estrategias para apoyar, guiar y monitorear

2. Capacitación: (EL1 y 4e)

a. Procedimientos Uniformes de Presentación de Quejas

- Los miembros revisaron y dialogaron los Procedimientos Uniformes para Presentación de Quejas.

2. Sugerencias y actualizaciones de SPSA/SSC (EL4d, 4d2 y 9)

a. La Sra. Ramírez repasó la Meta 1 de SPSA Condiciones de Aprendizaje

b. Los miembros repasaron y dialogaron los reportes de rendimiento para la Meta 1B de SPSA de Matemáticas

- La Meta 1B requiere revisión ya que *iReady* ya no es una evaluación del Distrito
- El reporte de datos de BOY de los niveles de competencia de los alumnos en Matemáticas no está disponible actualmente.
- Con base en las tendencias anteriores de Matemáticas, los miembros dialogaron acerca de una posible meta apropiada para la administración en MOY.
- Los miembros sugirieron una meta de 20 a 23% del rendimiento de los alumnos a nivel de grado en la administración MOY del diagnóstico de Matemáticas.

c. Se distribuyó para su revisión la Minuta de SSC del 19 de octubre de 2023.

3. Diálogo del presupuesto LCFF-EL (EL4d, 4d2 y 9)

- a. La Sra. Ramírez repasó el presupuesto LCFF-EL. El presupuesto para este año es de \$16180.00.
 - b. Las sugerencias adicionales incluyeron el uso de los fondos LCFF-EL: clases para padres de familia (ESL, vocabulario básico en inglés), *Rosetta Stone* para padres de familia, excursiones para alumnos EL, ayuda con la tarea/diccionarios ilustrados para padres.
4. Asistencia escolar (EL4c2 y 9)
- a. La Sra. Ramírez enfatizó la importancia de la asistencia escolar y compartió la siguiente información:
 - El promedio de asistencia escolar diaria para octubre fue de 93.5%
 - Las ausencias escolares en octubre variaron diariamente de 24 a 73
 - Los retardos de los alumnos variaron de 22 a 79
 - La meta de 95% del Distrito no se logró en octubre.
5. Reporte de PTO
- a. La Sra. Ramírez proporcionó una actualización de la junta de PTO de octubre. Los puntos principales del diálogo incluyeron: planeación del evento para la Noche Familiar de STEAM y semana de Participación Familiar y Feria de Ciencias de 4°/5° grado
 - b. La próxima junta de PTO será el 9 de noviembre de 2023.
6. Reporte de DELAC
- a. A Villa proporcionó una actualización de la junta de DELAC de octubre. Los puntos principales del diálogo incluyeron: reporte escolar de La Sierra HS, funciones/responsabilidades de los dirigentes de DELAC, procedimientos de reclasificación y criterio modificado, opciones de evaluación para reemplazar *iReady* y actualizaciones de participación familiar
 - b. La próxima junta de DELAC será el 28 de noviembre de 2023.

IV. Sesión de Audiencia

- a. Se presentaron los siguientes asuntos o preocupaciones:
 - a. Se dialogó acerca de las políticas relacionadas con el uso de uniformes escolares
- b. Se proporcionaron fechas e información en cuanto a próximos eventos:
 - a. Día de los Veteranos--No hay clases--10 de nov
 - b. Semana de Participación de Padres--del 13 al 17 de nov
 - c. Ceremonia a la Bandera--17 de nov
 - d. Vacaciones de Acción de Gracias--del 20 al 24 de nov
 - e. Concurso de deletreo *Spelling Bee* de Stokoe--28 de nov
 - f. Noche Familiar de STEAM--30 de nov
- c. Se distribuyeron folletos para los próximos eventos:
 - a. Grupo de Apoyo *Open Doors* (Puertas Abiertas)
 - b. *University Community Health Center*--Day of giving

VI. Clausura

1. La junta se clausuró a las 10:45 a. m.
2. Próxima junta: martes, 5 de diciembre a las 9 a. m. vía Zoom.

